Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №29 »  
(ГБОУ ООШ №29)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета**  
**«Приоритетные направления работы ГБОУ ООШ №29 в 2023-2024 учебном году: формирование общих подходов к управлению**  
**системой образования, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника» от 25.08.2024г**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**  Председатель: | Директор –Точиева Ф.И. |
| Секретарь: | Учитель начальных классов Бабушкина Т.В. |
| Члены педсовета: | 27 человек (приложение 1). Кворум имеется |
| Приглашенные: | Заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе Гандолоева Х.Н. |
| **ОТСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| Члены педсовета: |  |
|  |  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планирование работы ГБОУ ООШ № 29 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.

2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП).

3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.

4. Реализация мероприятий Года Семьи.

5. Организация воспитательной деятельности:

5.1. Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

5.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

5.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.

5.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**ПО ВОПРОСУ № 1**

**СЛУШАЛИ** директора Точиеву Ф.И., заместителя директора по УР Тебоеву А.Б. и заместителя директора по ВР Полонкоеву М.Б.

Заместители директора дали общую оценку итогов летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся.

Директор познакомил участников заседания с последними изменениями законодательства в сфере образования, изложил задачи, которые стоят перед коллективом в новом учебном году, предложил согласовать план работы МБОУ ЦО № 1 на предстоящий учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За признание удовлетворительными итогов летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся: за – «28», против – «0», воздержались – «0».

За согласование плана работы ГБОУ ООШ №29 на предстоящий учебный год: за – «27», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

1.1. Признать итоги летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся удовлетворительными.

1.2. Согласовать план работы ГБОУ ООШ № 29 на предстоящий учебный год без изменений.

**ПО ВОПРОСУ № 2**

**СЛУШАЛИ** заместителя директора по УР Тебоеву А.Б.,и заместителя директора по ВР Полонкоеву М,Б. Выступающие довели до участников заседания результаты реализации дорожной карты по внедрению ФОП в МБОУ ЦО № 1.

Затем они же ознакомили педагогов с содержанием новых ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, составленных по ФОП НОО, ООО и СОО, и ФГОС НОО, ООО, СОО соответственно. По итогам доклада выступающие предложили оценить результаты внедрения ФОП и согласовать подготовленные основные образовательные программы без изменений.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО – «25», против – «0», воздержались – «2».

**РЕШИЛИ:**

1.1. Признать результаты внедрения ФОП в школе хорошими.

1.2. Согласовать ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО без изменений.

**ПО ВОПРОСУ № 3**

**СЛУШАЛИ** директора Точиеву Ф.И.., который предложил согласовать актуализированные локальные акты ГБОУ ООШ № 29: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности, Она доложила, что во все локальные акты включены реквизиты ФОП НОО, ООО и СОО, а также понятие «федеральная образовательная программа» вместо «примерная образовательная программа». Также выступающий довел до участников заседания иные внесенные исправления.

Затем директор предложил рассмотреть актуализированное положение о дистанционном обучении. Он пояснил причину изменений – из локального акта исключен не действующий с 01.09.2023 приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816.

Следующий обсудили поправки в локальный акт «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся». Директор пояснил, что в нем заменили реквизиты  старого Порядка перевода на реквизиты нового, изменили неактуальные нормы.

В завершение директор предложил согласовать все подготовленные локальные акты без изменений.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За согласование актуализированных локальных актов МБОУ ЦО № 1: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности, <...>: за – «28», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

1.1. Согласовать актуализированные локальные акты МБОУ ЦО № 1: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности, <...>

**ПО ВОПРОСУ № 4**

**СЛУШАЛИ** директора Точиева Ф.И., который выступил с докладом об

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |