## Протокол педсовета от 30.08.2023 № 1

**«Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году» Председатель:** Точиева Ф.И.

**Секретарь:** Цечоева Р.Х

**Присутствовали:** 30 человека.

**Отсутствовали:** 2 человек.

## Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Точиева Ф.И., директор школы; Хутиева М.М., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского

образования. Ответственный – Точиева Ф.И., директор школы. Регламент – 15 минут.

2.1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 уч. год.

Планирование работы ГБОУ ООШ № 29 на 2023-2024 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.

1. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО , разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО . Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год. Ответственные –Тебоева А.Б.., заместитель директора; Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
	1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Ответственные –Тебоева А.Б.., заместитель директора; Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР Регламент – 5 минут.
	2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023-2024 учебный год. Ответственный –Полонкоева М.Б.

заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

1. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Тебоева А.Б.,

заместитель директора. Регламент – 5 минут.

1. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный –Тебоева А.Б., заместитель директора по УВР. Регламент –

5 минут.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Ответственные –Тебоева А.Б.., заместитель директора; Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР Регламент – 5 минут.
2. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Точиева Ф.И. директор школы. Регламент – 10 минут.
3. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Тебоева А.Б., заместитель директора Регламент – 10 минут.
4. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Точиева Ф.Дж, заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.
5. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Ответственные –Тебоева А.Б.., заместитель директора; Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году . Ответственный –Тебоева А.Б.. Регламент – 10 минут.
7. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Полонкоева М.Б., заместитель директора. Регламент – 10 минут.

## Ход заседания

**По вопросу № 1 Организационный этап:**

* исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
* видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

## Выступила:

Точиева Ф.И.., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с

Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

## Выступила:

Хутиева Мака М., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы . в качестве председателя педагогического совета и секретаря школы Хутиеву Марем М., в качестве секретаря педагогического совета.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Точиеву Ф.И.., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Цечоеву Р.Х..

## По вопросу № 2 СЛУШАЛИ:

Точиеву Ф.И., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в

рамках августовского педсовета.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

* 1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
	2. Организация воспитательной деятельности.
	3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе.

Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023-2024 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022-2023 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к

профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

* + - развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской

Федерации;

* + - реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
		- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
		- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию.

Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения.

Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности

обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию , которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и

выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–9-х классов. В 2023-2024 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и

организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план

профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями,

образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

 6.Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план

профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями,

образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

## По вопросу № 3 СЛУШАЛИ:

Тебоева А.Б., заместителя директора , которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года.

Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО в 2023-2024 учебном году.

Она ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023-2024 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023-2024 учебный

год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО – «Русский язык», «Литература», «История»,«Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах. Полонкоева М.Б., заместитель директора , рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Тебоева А.Б. представила для утверждения ООП НОО, ООО , разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО . Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

РЕШИЛИ:

Утвердить ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

## По вопросу № 4 СЛУШАЛИ:

Тебоеву А.Б.., заместителя директора, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).

Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

# ГОЛОСОВАЛИ:«за»– 30 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

## По вопросу № 5 СЛУШАЛИ:

Полонкоеву М.Б, заместителя директора , которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Она объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные

категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения

соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

1. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-

методист» и «педагог-наставник».

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-

методист» и «педагог-наставник».

.

## По вопросу № 6 СЛУШАЛИ:

, которые сообщили, что по итогам 2022-2023 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Полонкоеву М.Б., заместитель директора , которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022-2023 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

## По вопросу № 7 СЛУШАЛИ:

Точиеву Ф.И.., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023-2024 учебном году – повышение качества знаний, включение в

единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за– 30 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

## По вопросу № 8 СЛУШАЛИ:

Точиеву Ф.И. директора школы , которая представила на согласование проект плана работы ГБОУ ООШ №29 на 2023-2024 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2023-2024 учебный год.

## По вопросу № 9 СЛУШАЛИ:

Точиеву Ф.И., заведующую библиотекой, которая рассказала о

формировании перечня учебной литературы на 2023-2024 учебный год. Она

провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на

2023-2024 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»30– чел.;

РЕШИЛИ:

Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

## По вопросу № 10 СЛУШАЛИ:

Тебоеву А.Б.., Полонкоеву М.Б., заместителей директора , которые представили на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из- за внедрения новых ФОП:

* + положение о рабочей программе;
	+ положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	+ порядок обучения по ИУП;
	+ положение о языке обучения;
	+ положение о внеурочной деятельности;
	+ положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:
	* положение о рабочей программе;
	* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	* порядок обучения по ИУП;
	* положение о языке обучения;
	* положение о внеурочной деятельности;
	* положение о проектной деятельности;

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30чел.;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:
	* положение о рабочей программе;
	* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	* порядок обучения по ИУП;
	* положение о языке обучения;
	* положение о внеурочной деятельности;
	* положение о проектной деятельности

## По вопросу № 11 СЛУШАЛИ:

Тебоеву А.Б., заместителя директора , которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

* + физическую охрану школы и ее территории;
	+ инженерно-техническую укрепленность;
	+ инженерно-техническое оборудование;
	+ антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
	+ контрольно-пропускной режим;
	+ пожарную безопасность;
	+ охрану труда и электробезопасности;
	+ гражданскую оборону;
	+ подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
	+ учебные тренировки по эвакуации;
	+ профилактику правонарушений;
	+ профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
	+ профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
	+ взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
	+ правовое обучение и формирование культуры безопасности;
	+ информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598- 20).

# ГОЛОСОВАЛИ:

«за»– 30 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598- 20).

## По вопросу № 12 СЛУШАЛИ:

Полонкоеву М.Б., заместителя директора , которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИКТ и ПРО . Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых.

специалистов в 2023-2024 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

# ГОЛОСОВАЛИ:

## «за»– 30 чел.;

## РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

## Решения по итогам педагогического совета № 1

* 1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
	2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
	3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
	4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями,

образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

* 1. Утвердить ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
	2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить

содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

* 1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
	2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
	3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
	4. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
	5. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог- наставник».
	6. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
	7. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.
	8. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего

образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

* 1. мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
	2. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советников по воспитанию учителей истории, обществознания
	3. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
	4. Согласовать план работы школы на 2023-2024 учебный год..
	5. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.
	6. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе,

положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.

* 1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
	2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
	3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
	4. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета Ф.И.Точиева

1. Секретарь педагогического совета Цечоева Р.Х