# Протокол педсовета от 30.08.2023 № 1

**«Анализ итогов 2022-2023 учебного года.**

**Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»**

**Председатель:** Точиева Ф.И.

**Секретарь:** Цечоева Р.Х.

**Присутствовали:** 31 человек.

# Повестка дня

1. Организационный этап.
2. Ответственные – Тебоева А.Ш., директор школы;
3. Точиева Ф.И.,
4. технический специалист-Хутиева М.М.. Регламент – 5 минут.
5. Выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 (протокол № 7). Ответственный – Точиева Ф.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
6. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Точиева Ф.И., директор ш колы. Регламент – 15 минут.
7. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год.

Ответственные – Тебоева А.Б., заместитель директора по УР;

 -Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР.

 -Регламент – 10 минут.

* 1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной

деятельности, календарный учебный график. Ответственный –Тебоева А.Б., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

* 1. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Полонкоева М.Б,, заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
1. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Полонкоева М.Б., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
2. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный

– Тебоева А.Б,, заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

1. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к

дополнительному образованию детей с ОВЗ – Тебоева А.Ш., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

1. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Полонкоева М,Б,заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Ответственный – Тебоева А.Б, заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

1. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Соблюдение ТБ на рабочем месте. Ответственный Точиева Ф.И.директор школы. Регламент – 10 минут.
2. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Мускаева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
3. Рассмотрение и принятие плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и принятие локальных актов школы Ответственный – Тебоева А.Б,, заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.
4. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Точиева Ф.Т, заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

**По первому вопросу**

# Организационный этап:

* исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ, исполнение гимна РИ и демонстрация флага РИ.

# Выступил:

Директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на

2023-2024 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

# Выступила:

Хутиева М.М., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Точиеву Ф.И. в качестве председателя педагогического совета и учителя русского языка и литературы Цечоеву Р.Х., в качестве секретаря

педагогического совета.

# ГОЛОСОВАЛИ: «за»– 32 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Точиеву Ф.И., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Цечоеву Р.Х.

# По вопросу № 2 СЛУШАЛИ:

Точиеву Ф.И., председателя педагогического совета, который зачитала решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. **Приказ от 26.07.2023 № 65/1 «Об итогах 2022/23 учебного года».**

Решение № 2 Подготовить к рассмотрению и принятию план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. **Приказ от 27.07.2023 № 65/2 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год».**

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 7 в полном объеме.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**– 43 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

# По вопросу № 3 СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского совещания работников образования Чеченской Республики (от 21.08.2023 года).

В выступлении Садулаева З.С. рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

* 1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
	2. Организация воспитательной деятельности.
	3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Садулаева З.С. проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год

педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном

году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

* развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
* реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
* построение единой системы военно-патриотического воспитания;
* проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Садулаева З.С. рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в

2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

(Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу).

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов

«Орлята России».

1. Создать в школе Центр детских инициатив.
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, выпускников (в начальной школе старшеклассников) для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**– 43 чел.;

# РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов

«Орлята России».

1. Создать в школе Центр детских инициатив.
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей, в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума, при этом учесть результаты самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России». Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить **соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.**

# По вопросу № 4 СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено

внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации

дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Мускаева М.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием

форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие

программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»,

«Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила для рассмотрения и принятия рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы

для ООП НОО, ООО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Она представила для утверждения ООП НОО, ООО , разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

(Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу).

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Представить на утверждение директора ООП НОО, ООО , которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

# По вопросу № 5

**СЛУШАЛИ:**

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

# По вопросу № 6 СЛУШАЛИ:

Дугаеву З.Г., заместителя директора по НМР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию

педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог- методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-

методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Дугаева З.Г. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут

действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой

должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими

должностям, о графике и процедуре аттестации.

1. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими

должностям, о графике и процедуре аттестации.

1. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

# По вопросу № 7

**СЛУШАЛИ:**

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры

дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что

педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать

адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов (таковых на данный период времени нет).

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

.

1. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (при наличии детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

# По вопросу № 8 СЛУШАЛИ:

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая представила новые

методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную

деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Алханову Л.С., учителей истории, обществознания Абдулкеримова У.Х. и Махмаеву С.Р, руководителя школьного музея Садыханову И.А.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Хутиеву М.М, учителей истории, обществознания Картоеву З.М.

# По вопросу № 9 СЛУШАЛИ:

Тебоева А.Б., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации

рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

* + посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
	+ анализ реализации тематического планирования;
	+ анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
	+ изучение классных журналов;
	+ анализ административных контрольных работ.

В течение учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии; проверялась техника чтения (2–4-е классы); мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы). Результаты контроля отражались в аналитических справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях,

педагогических советах.

# Качество знаний по школе по итогам 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные** | **На нач. года** | **На кон. I четв.** | **На кон. II четв.** | **На кон. III четв.** | **I На кон. V четв.** | **На кон. года** |
| **Всего обучающихся** | 782 | 779 | 778 | 775 | 773 | 773 |
| **Не успевают** | - | 24 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **Не аттестованы** | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Отличники** | - | 57 | 69 | 71 | 95 | 95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хорошисты** | - | 130 | 136 | 136 | 173 | 173 |
| **С одной «4»** | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **С одной «3»** | - | 38 | 40 | 28 | 26 | 26 |
| **% качества** | - | 28,33 | 26,96 | 27,71 | 34,67 | 34,67 |
| **Средняя оценка** | - | 3,33 | 3,34 | 3,36 | 3,47 | 3,47 |
| **% обученности** | - | 48,32 | 47,21 | 47,78 | 50,13 | 50,13 |
| **% успеваемости** | - | 96,36 | 98,71 | 100 | 100 | 100 |

**Результативность промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2-9классах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Математика** | **Русский язык** |
| **Кла сс** | **%****к/зн****. на нач. уч.****г.** | **%****усп. . на нач. уч. г.** | **% СОУ****на нач. уч. г.** | **%****к/зн. на кон. уч. г.** | **%****усп. на кон. уч.****г.** | **% СОУ****на кон. уч. г.** | **%****к/зн. на нач. уч. г.** | **%****усп. на нач****. уч. г.** | **% СОУ****на нач. уч. г.** | **%****к/зн. на кон. уч. г.** | **%****усп. на кон. уч. г.** | **% СОУ****на кон. уч. г.** |
| 2-е | 46 | 100 | 52 | 60 | 100 | 67 | 56 | 100 | 64 | 63 | 100 | 65 |
| 3-е | 43 | 100 | 53 | 63 | 100 | 69 | 51 | 100 | 57 | 51 | 100 | 59 |
| 4-е | 38 | 100 | 49 | 54 | 100 | 59 | 46 | 100 | 51 | 53 | 100 | 56 |
| **Ито го:** | **42** | **100** | **51** | **59** | **100** | **65** | **51** | **100** | **57** | **55,6** | **100** | **60** |
| 5-е | 46 | 100 | 47 | 46 | 100 | 47 | 31 | 100 | 49 | 37 | 100 | 54 |
| 6-е | 23 | 100 | 39 | 25 | 100 | 41 | 24 | 100 | 34 | 46 | 100 | 53 |
| 7-е | 33 | 100 | 41 | 35 | 100 | 42 | 45 | 100 | 41 | 39 | 100 | 51 |
| 8-е | 22 | 100 | 33 | 22 | 100 | 33 | 29 | 100 | 31 | 42 | 100 | 51 |
| 9-е | 28 | 100 | 34 | 38 | 100 | 48 | 38 | 100 | 48 | 30 | 100 | 45 |
| **Ито****го:** | **30** | **100** | **39** | **33** | **100** | **42** | **33** | **100** | **41** | **39** | **100** | **51** |

# Выводы:

По результатам проверки контрольных работ (диктантов и тестов) обучающихся школы видно, что уровень обученности, сформированности общеучебных и специальных умений и навыков в общем соответствует, требованиям федеральных программ, а также стандартам обучения по русскому языку и математике, хотя имеются и недочеты по определенным темам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Качественная успеваемость, %** |
| **2020/21 учебный год** | **2021/22 учебный год** | **2022/23 учебный год** |
| **1–4-е** | **49,1%** | **51%** | **52,2%** |
| **5–9-е** | **41,6%** | **43,3%** | **44,1%** |
| **10–11-е** | **36,2%** | **38,9%** | **47,5%** |
| **Общее по школе** | **42,3%** | **44%** | **45,4%** |

**Показатели качественной успеваемости за**  2021-2022, 2022-2023,2023-2024гг.

**Вывод:** качество знаний за три года снизилось на 1,4 процентов.

В 2022/23 учебном году рабочие программы педагогов реализованы на 100 процентов.

Промежуточная аттестация учащихся осуществлялась в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В 2023 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Курчалоевского района Чеченской Республики от 28.02.2023 №42-од «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

В МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №1 им. А-Х. Кадырова» была сформирована нормативная правовая база, определяющая проведение Всероссийской проверочной работы в школе Приказ № 162 от 07.09.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных».

# Таблица 6. Количественный состав участников ВПР-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **4 класс, чел.** | **5 класс, чел.** | **6 класс, чел.** | **7 класс, чел.** | **8 класс, чел.** |
| **Русский язык** | 72 | 80 | 93 | 88 | 87 |
| **Математика** | 72 | 80 | 93 | 88 | 87 |
| **Окружающий мир** | 72 | \_ | \_ | \_ | \_ |
| **Биология** | \_ | 80 | 46 | 43 | 22 |
| **История** | \_ | 80 | 46 | 45 | 23 |
| **Обществознание** | \_ | \_ | 47 | 22 | 22 |
| **География** | \_ | \_ | 47 | 21 | 42 |
| **Химия** | \_ | \_ | \_ | \_ | 42 |
| **Физика** | \_ | \_ | \_ | 45 | 23 |
| **Английский язык** | \_ | \_ | \_ | 88 | \_ |

**Вывод:** в работе приняли участие 420 учеников из 782 (57,7%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил высокий уровень качества знаний по русскому языку и математике и биологии биологии,

Государственная итоговая аттестация в 9-м классе проводилась в форме ОГЭ по четырем предметам. Выпускники сдавали два обязательных предмета – русский язык и математику и два предмета по выбору.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025-2024 учебном году.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# По вопросу № 10 СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Эдилову М.М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Кехурсаевой С.В..

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

# По вопросу № 11 СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Предложить для принятия цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

# По вопросу № 12 СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение и принятие проект плана работы МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план работы МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 1 им. А-Х. Кадырова» на 2023/24 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Принять план работы ГБОУ «ООШ№29» на 2023-2024 учебный год.

# По вопросу № 13 СЛУШАЛИ:

Му заместителя директора по УВР, которая представила для рассмотрения и принятия плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023-2024 учебный год.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Принять план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год и представить на утверждение директора.

# По вопросу № 14 СЛУШАЛИ:

Зингиева Х.И., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Зингиева Х.И.. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Зингиева Х.И.,. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

# По вопросу № 15 СЛУШАЛИ:

Мускаеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение для принятия проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

* + положение о рабочей программе;
	+ положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	+ порядок обучения по ИУП;
	+ положение о языке обучения;
	+ положение о внеурочной деятельности;
	+ положение о проектной деятельности;
	+ положение о ВСОКО;
	+ положение о ВШК;
	+ положение об ООП;
	+ положение о Центре детских инициатив.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:
	* положение о рабочей программе;
	* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	* порядок обучения по ИУП;
	* положение о языке обучения;
	* положение о внеурочной деятельности;
	* положение о проектной деятельности;
	* положение о ВСОКО;
	* положение о ВШК;
	* положение об ООП;
	* положение о Центре детских инициатив.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Принять локальные акты:
	* положение о рабочей программе;
	* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
	* порядок обучения по ИУП;
	* положение о языке обучения;
	* положение о внеурочной деятельности;
	* положение о проектной деятельности;
	* положение о ВСОКО;
	* положение о ВШК;
	* положение об ООП;
	* положение о Центре детских инициатив.

# По вопросу № 16 СЛУШАЛИ:

Садулаеву З.С., директора школы. Она провела с учителями инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Отдельно был проведен инструктаж по охране труда для техперсонала и работников котельной.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Классным руководителям и учителям предметникам провести во всех классах с учащимися инструктажи по охране труда и технике безопасности на своих уроках и классных часах.
2. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались».

**РЕШИЛИ:**

1. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

# По вопросу № 17 СЛУШАЛИ:

Дугаеву З.Г., заместителя директора по НМР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ДПО «ИРО ЧР».

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

# ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

# ГОЛОСОВАЛИ:

* + **«за»**
	+ – 43 чел.;

# «против»

* + – 0 чел.;

# «воздержались»

* + – 0 чел.

# РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

# Решения по итогам педагогического совета № 1

* 1. Считать решения педагогического совета от 26.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
	2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
	3. Создать в школе Центр детских инициатив.
	4. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
	5. Создать в школе военно-патриотический клуб.
	6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» родителей, в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
	7. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий.

Заключить соглашения с региональными/муниципальными

предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

* 1. Принять и представить на утверждение директору ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
	2. Принять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
	3. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
	4. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
	5. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
	6. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
	7. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
	8. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и

«педагог-наставник».

* 1. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ (при их наличии).
	2. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
	3. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
	4. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мускаеву М.А., Батаеву А.Х..
	5. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
	6. Принять реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
	7. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
	8. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
	9. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-

оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

* 1. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Алханову Л.С., учителей истории, обществознания Абдулкеримова У.Х.. и Махмаеву С.Р., руководителя школьного музея Садыханову И.А..
	2. Принять цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
	3. Принять план работы МБОУ Школа № 1 на 2023/24 учебный год.
	4. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
	5. Следовать инструкции безопасности на рабочем месте.
	6. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

Принять локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, положение о ВСОКО; положение о ВШК; положение об ООП; положение о Центре детских инициатив.

* 1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
	2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
	3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
	4. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета (Садулаева З.С.) Секретарь педагогического совета (Мускаева М.А.)