

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «ООШ № 29»
С.п.Средние классы

Ф.И.Точиева



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОСУДОМОЙЩИЦЫ

Общие положения

1.1. Посудомойщица назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности её обязанности могут быть возложены на техничку по залу столовой. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Посудомойщица непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции

2.1. Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования.

3. Должностные обязанности

Посудомойщица осуществляет:

- 3.1. Мойка столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня;
- 3.2. Очистка тарелок и стаканов от пищевых отходов;
- 3.3. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
- 3.4. Доставка чистой посуды на раздаточные столы;
- 3.5. Вести учет поступления и бой посуды.
- 3.6. Мойка бачков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами;
- 3.7. Содержание в чистоте ванны для мытья бачков;
- 3.8. Содержание в чистоте стеллажа для сушки посуды, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

Права

Посудомойщица имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы;

Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, посудомойщик может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса посудомойщица привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей посудомойщица несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности

Посудомойщица:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заместителем директора по АХР и руководителем подразделения;

6.4. Посудомойщица несет персональную ответственность по вопросам антитеррористической деятельности.

С инструкцией ознакомлена: _____

